MARKTGEMEINDE FULPMES

Bahnstraße 9
6166 Fulpmes
Tel. +43 5225 62251

www.fulpmes.gv.at
gemeinde@fulpmes.gv.at
facebook.com/marktgemeindefulpmes

Antrag Vereinssubvention für Basissubvention

1.) Antragsteller			
Verein		**ZVR-Nr.**	
Vorname[1)]		**Nachname**[1)]	
Funktion[1)]		**Anschrift**[1)]	
Telefon[1)]		**E-Mail**[1)]	
[1)] die angegebene Person gilt als Ansprechperson für die Marktgemeinde Fulpmes und soll die Funktion des Obmannes/der Obfrau innehaben			
IBAN (**des Vereins** - für die Überweisung der genehmigten Subvention)			
WICHTIGER HINWEIS – unbedingt beachten: Die Angabe der **ZVR-Nummer** sowie der **IBAN des Vereins** ist **zwingend erforderlich**!			

2.) Vereinsprofil			
aktive Mitglieder insgesamt			
Jugendliche bis 18		**Senioren** ab 65[2)]	
[2)] keine verpflichtende Angabe			
Beschreibung der Jugendarbeit:			

3.) Jahresbericht				
Anzahl vereinsinterne Veranstaltungen & Vereinssitzungen (z.B. Feiern, Schulungen, Trainings, Proben, Vereinsausflüge, Club-/Vereinsmeisterschaften, interne Turniere, Kameradschaftsabende, Ausschusssitzungen etc.) – bitte zutreffendes ankreuzen				
☐ 0	☐ 1-3	☐ 4-6	☐ 7-10	☐ mehr als 10
Art der vereinsinternen Veranstaltung(en) & Vereinssitzung(en): (Beispiele siehe vorhin)				
Anzahl Abhaltung öffentlicher Veranstaltungen (z.B. Feste, Konzerte, Theateraufführungen, Sportveranstaltungen, Turniere, Shows, Ausstellungen, Benefizveranstaltungen, Aufführungen etc.) – bitte zutreffendes ankreuzen				
☐ 0	☐ 1-5	☐ 6-10	☐ 11-20	☐ mehr als 20

Art der öffentlichen Veranstaltung(en) die organisiert/veranstaltet wurde(n): (Beispiele siehe vorhin)				
Anzahl Mitwirkungen bei Gemeindeveranstaltungen: (z.B. Hoangartstube, Stubai klaubt auf, Adventmarkt, Martini Markt, Dorf- und Platzfeste, kirchliche Feiern, Jubiläumsfeiern, Weihnachtsfeiern etc.) – bitte zutreffendes ankreuzen				
☐ 0	☐ 1-5	☐ 6-10	☐ 11-20	☐ mehr als 20
Art der Gemeindeveranstaltung(en) bei welcher/n mitgewirkt wurde: (Beispiele siehe vorhin)				
Besondere Projekte/Highlights etc. im vergangenen Vereinsjahr:				

4.) Subventionsansuchen für das Folgejahr			
Basissubvention[3)]			
aktuelles Jahr		Folgejahr	
bei **Erhöhung Begründung** anführen: (ohne Begründung keine Erhöhung möglich)			
Kurzbeschreibung der **geplanten Aktivitäten und Veranstaltungen** im Folgejahr: (bei Platzmangel Zusatzblatt verwenden)			
[3)] jährliche Subvention für die laufende Vereinsarbeit; die Angabe eines **Subventionsbetrages** ist **zwingend erforderlich**!			

Fulpmes, am _____

_____ _____

Unterschrift Obmann/-frau Unterschrift KassierIn

Von der Marktgemeinde Fulpmes auszufüllen:

im Rathaus eingelangt am _____

im zuständigen Gremium behandelt am _____

Erklärung der Richtlinien zur Vereinssubvention in Fulpmes

1. Die Marktgemeinde Fulpmes erkennt die bedeutende gesellschaftspolitische Arbeit der Vereine an und dankt den zahlreichen Vereinsfunktionärinnen und Vereinsfunktionären sowie Mitgliedern für ihr Engagement. Ziel der Vereinsförderung ist es, einen wirksamen Beitrag zur Förderung sozialer, kultureller und sportlicher Belange zu leisten. Die Vergabe der jeweils im Haushaltsplan bereitgestellten Mittel erfolgt ausschließlich nach den geltenden Richtlinien. Ein Rechtsanspruch auf eine Subvention besteht nicht.

2. Voraussetzung für die Förderungswürdigkeit ist in allen Fällen die Gemeinnützigkeit sowie der Nachweis auf ausreichende Eigenleistungen des Vereins und eines aktiven gesellschaftlichen Engagements in der Marktgemeinde Fulpmes.

3. Die Verwendung der bewilligten Subventionsmittel hat nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit zu erfolgen.

4. Für Subventionsansuchen ist das jeweils aktuelle Formular der Marktgemeinde Fulpmes zu verwenden. Ansuchen, die nach dem **15. September eines Jahres** bei der Marktgemeinde einlangen, werden nicht mehr berücksichtigt. **Alle im Formular abgefragten Angaben sind verpflichtend zu machen**, sofern nicht ausdrücklich vermerkt ist, dass eine Angabe freiwillig ist. **Insbesondere sind jedenfalls anzugeben:** die **ZVR-Nummer des Vereins**, eine **IBAN eines Vereinskontos** (Vereins-IBAN), sowie ein **konkreter gewünschter Subventionsbetrag**. **Fehlen** diese Angaben oder ist im Formular unvollständig ausgefüllt, gilt das Ansuchen als **nicht förderwürdig** und wird nicht weiter behandelt. Das Subventionsansuchen ist **vollständig** und **wahrheitsgetreu** vom Obmann bzw. von der Obfrau auszufüllen und gemeinsam mit dem Kassier bzw. der Kassierin zu unterfertigen.

5. Alle angegebenen Daten dienen ausschließlich der Bewertung der Förderwürdigkeit sowie internen statistischen Erhebungen.

6. Das Subventionsansuchen gilt ab fristgerechtem Einlangen im Rathaus als gestellt und wird von den zuständigen Gremien unter Berücksichtigung von gesellschaftspolitischer Bedeutung sowie Engagement des jeweiligen Vereins geprüft. Öffentliche Veranstaltungen und dorfbelebende Aktivitäten, integratives und generationsübergreifendes Engagement, Beiträge in der Gemeindezeitung und im Veranstaltungskalender und Mitwirkung bei Gemeindeveranstaltungen erhöhen die Förderwürdigkeit eines Vereins. Die Gewährung der Basissubvention ist nach oben mit jenem Betrag begrenzt, der vom Verein im Subventionsformular selbst beantragt wurde. Insbesondere werden zur Beurteilung der Förderwürdigkeit und zur Festlegung der Höhe der Basissubvention die Anzahl und Struktur der **Mitglieder**, das Ausmaß und die Qualität der **Jugendarbeit**, die Durchführung **öffentlicher Veranstaltungen** sowie die Mitwirkung bei **Gemeindeveranstaltungen** sowie die tragende, prägende und identitätsstiftende **Wirkung** des Vereins für das Gemeindeleben und das Dorf als interne Bewertungskriterien im Zuge einer Gesamtschau herangezogen.

7. Die Marktgemeinde Fulpmes behält sich vor, bei Bedarf weitere Informationen zum Subventionsansuchen einzufordern. Die gewährten Mittel können zurückgefordert werden, wenn diese nicht zweckentsprechend verwendet wurden oder gegen die Subventionsrichtlinien verstoßen wird.

Die Subventionsrichtlinien der Marktgemeinde Fulpmes wurden zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Fulpmes, am _____

_____ _____

Unterschrift Obmann/-frau Unterschrift KassierIn

Erläuterungen zur Subventionsbeantragung

Die Subventionsrichtlinien und das dazugehörige Formular sollen eine **objektive, nachvollziehbare und sachgerechte Vergabe der Fördermittel** der Marktgemeinde Fulpmes.

Als **Antragsteller** tritt der **Obmann bzw. die Obfrau** auf. Im Sinne des **4-Augen-Prinzipes** sind das Formular sowie die Einhaltung der Richtlinien zusätzlich vom Kassier bzw. von der Kassierin zu unterzeichnen. Die antragstellende Person gilt gegenüber der Marktgemeinde Fulpmes als **Ansprechperson** in allen Fragen der Vereinsförderung sowie für Informationen, die an die Vereine weitergegeben werden.

Die genehmigte Subvention wird grundsätzlich **per Überweisung auf das Vereinskonto** ausbezahlt. Aus diesem Grund ist die **Angabe einer IBAN des Vereins (Vereins-IBAN)** zwingend erforderlich.

Die Erhebung des **Vereinsprofils** dient der Beurteilung der Förderwürdigkeit sowie internen statistischen Zwecken. Angaben zu „**Senioren ab 65**“ sind – sofern im Formular entsprechend gekennzeichnet – nicht verpflichtend, können jedoch die Förderwürdigkeit positiv beeinflussen.

Im **Jahresbericht** wird die Aktivität des antragstellenden Vereins näher beleuchtet. Dabei wird zwischen **vereinsinternen Veranstaltungen** (z.B. Feiern, Schulungen, Trainings, Proben, Vereinsausflüge, Club-/Vereinsmeisterschaften, interne Turniere, Kameradschaftsabende, etc.), und **Vereinssitzungen** (Ausschusssitzungen, Jahreshauptversammlungen etc.) und **öffentlichen Veranstaltungen** (z.B. Feste, Konzerte, Theateraufführungen, Sportveranstaltungen, Turniere, Shows, Ausstellungen, Benefizveranstaltungen, Aufführungen etc.) und **Mitwirkung bei Gemeindeveranstaltungen** (z.B. Hoangartstube, Stubai klaubt auf, Adventmarkt, Martini Markt, Dorf- und Platzfeste, kirchliche Feiern, Jubiläumsfeiern, Weihnachtsfeiern etc.) unterschieden. Zusätzlich zu diesen Kurzbeschreibungen kann der antragstellende Verein auch einen schriftlichen Jahresbericht einreichen.

Im Bereich des **Subventionsansuchens** gibt der Verein den im Vorjahr erhaltenen sowie den für das Folgejahr **konkret beantragten Subventionsbetrag** an. **Bei Erhöhung ist eine Begründung anzuführen**.

Die Marktgemeinde Fulpmes dokumentiert im Sinne der **Transparenz** die Wesentlichen Bearbeitungsschritte des Subventionsansuchens und hält die Vereine über den Stand des Verfahrens auf dem Laufenden. Die Regelung der Vereinsförderung basiert auf den geltenden Richtlinien sowie den Beratungen und Beschlüssen der zuständigen Gremien der Marktgemeinde Fulpmes.